

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13, 85/15 69/22) i članka 74. stavka 1. točka 26. Statuta Grada Umaga-Umago („Službene novine Grada Umaga-Umago“, broj 4/21), gradonačelnik Grada Umaga-Umago donosi

ODLUKU o određivanju službenika za informiranje

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama u Gradu Umagu-Umago (u nastavku teksta: službenik za informiranje), zamjenik službenika za informiranje, te se određuju njihove zadaće i odgovornosti.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

Službenikom za informiranje određuje se Sandra Vuica, viša stručna suradnica za imovinskopравne poslove u Upravnom odjelu za upravljanje imovinom, izgradnju i održavanje.

Zamjenikom službenika za informiranje određuje se Bijanka Huber, stručna suradnica za poslove izvršnog i predstavničkog tijela u Službi za poslove gradonačelnika i Gradskog vijeća.

Grad Umag-Umago će putem svoje mrežne stranice upoznati javnost sa službenim podacima o službenicama iz prethodnih stavaka ovog članka, te o načinu njihova rada.

Članak 4.

Službenik za informiranje:

- obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Grada Umaga-Umago, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Grada Umaga-Umago,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- obavlja i druge poslove određene Zakonom o pravu na pristup informacijama i drugim relevantnim propisima.

U slučaju spriječenosti i odsutnosti službenika za informiranje, zamjenik službenika za informiranje obavlja sve poslove navedene u prethodnom stavku ovog članka.

Članak 5.

Korisnik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informaciji podnošenjem pisanog ili usmenog zahtjeva Gradu Umagu-Umago.

Pisani zahtjev kojim se traži ostvarivanje prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje ili raspolaže Grad Umag-Umago podnosi se putem pošte na adresu Grad Umag-Umago, Trg slobode 7, 52470 Umag, može se i predati osobno u pisarnici na istoj adresi, svakim radnim danom u uredovno radno vrijeme ili putem elektroničke pošte na adresu pristupinfo@umag.hr.

Zahtjev se može podnijeti i usmeno ili putem telefona, u uredovno vrijeme za rad sa strankama, u kojem slučaju će se sastaviti službena bilješka.

Članak 6.

Upravna tijela Grada Umaga-Umago dužna su pravovremeno učiniti dostupnim odnosno bez odlaganja dostaviti dokumente koje službenik za informiranje i zamjenik službenika za informiranje zatraže u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

Članak 7.

Ova Odluka dostaviti će se Povjereniku za informiranje putem elektroničke pošte, na adresu ppi@pristupinfo.hr.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službenika za informiranje KLASA: 008-01/22-01/01, URBROJ: 2163-9-02-22-1 od 21. travnja 2022. godine.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu 2. srpnja 2024. godine, a objavit će se u Službenim novinama Grada Umaga-Umago.

KLASA: 008-01/24-01/01
URBROJ: 2163-9-02-24-1
Umag, 20. lipnja 2024. godine

GRADONAČELNIK
Vili Bassanese

